

**Муниципальное автономное учреждение города Новосибирска**  
**«Городской центр развития предпринимательства»**  
 ИНН 5406550220, КПП 540701001

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор  
 Муниципального автономного учреждения  
 «Городской центр развития предпринимательства»  
 /Р.С. Гламоздин  
 приложение к приказу N 03 от «15» 01 2026 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**  
**в Муниципальном автономном учреждении города Новосибирска «Городской центр развития**  
**предпринимательства» (МАУ «ГЦРП»)**  
**на 2026 год**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении/организации</b>			
1.1.	Определение конкретных мероприятий (применительно к учреждению), направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, юрисконсульт Учреждения.
1.1.1.	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений	до 1 ноября 2026 года	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, юрисконсульт Учреждения.
1.1.2.	Разработка и утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий работников учреждения, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	до 1 декабря 2026 года	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, юрисконсульт Учреждения.
1.2.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 декабря 2026 года	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя учреждения, юрисконсульт учреждения.

1.3.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	Руководитель Учреждения
1.4.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, юристконсульт Учреждения.
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении/организации	в течение 5 рабочих дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции/при приеме на работу	Менеджер по персоналу Учреждения
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	по отдельному графику (ежеквартально)	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, юристконсульт Учреждения.
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	заместитель руководителя Учреждения, юристконсульт Учреждения.
<b>1. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения/организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет после создания сайта информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	Руководитель Учреждения, заместитель руководителя Учреждения, юристконсульт Учреждения.